

# Factura Pequeño Contribuyente

RAÚL ALFONSO, ALVAREZ PÉREZ

Nit Emisor: 76773132

RAUL ALFONSO ALVAREZ PEREZ

10 AVENIDA FINAL 6-66 BARRIO EL GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

61080BB8-E35B-42AB-BEBD-38365670B882

Serie: 61080BB8 Número de DTE: 3814408875

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:58:27

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 09:58:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-1-2-17, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 61080BB8 Número de DTE: 3814408875 de fecha 30 de junio de 2025 emitida por Raúl Alfonso Alvarez Pérez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de junio del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-202-1-2-17 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2025 Conste. Guatemala, 30 de junio de 2025.




F.   
Raúl Alfonso Alvarez Pérez  
DPI: 1806911120101



Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila  
Director  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

F. 



F.   
Ing. David Isaac Gómez  
Sub-Director con Funciones Temporales  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

**TIMBRE**  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR

Reg. No. 87983

**TIMBRE**  
DIEZ QUETZALES



Q.10.00 Serie BR

Reg. No. 55897

**TIMBRE**  
CINCO QUETZALES



Q.5.00 Serie BR

Reg. No. 195550

Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 76773132

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1748882098904</b>	Fecha de Generación: <b>Jun 2, 2025, 10:34 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2025 09:58:27		
<b>Emisor:</b>	76773132		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	RAUL ALFONSO ALVAREZ PEREZ		
<b>Receptor:</b>	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 13000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	61080BB8-E35B-42AB-BEBD-38365670B882		
<b>Serie:</b>	61080BB8		
<b>Número del DTE:</b>	3814408875		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250602T09:58:2706:0061080BB8E35B42ABBEBD38365670B882		
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/06/2025 10:34:26		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 02/06/2025 10:35:03 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76773132
NOMBRE	RAÚL ALFONSO, ALVAREZ PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-202-1-2-17</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-202-1-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Raúl Alfonso Alvarez Pérez</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del: 01/06/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Monto a Pagar: Trece mil quetzales exactos.</b>		<b>Q 13,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Instituto Geográfico Nacional Ingeniero Alfredo Obiols Gómez</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en actividades relacionadas con el análisis de información generada por las diferentes divisiones técnicas y sus diferentes procesos de la subdirección general.	Colaboré con la ejecución de las actividades programadas mensuales en la generación de documentos verificadores como respaldo de actividades, así como la generación de estadísticas de respuesta en cuanto a servicios atendidos por las diferentes divisiones técnicas.	100%	Finalizado
	Colaboré con actividades en cuanto a reuniones con las diferentes divisiones técnicas con las actividades programadas para el primer cuatrimestre del año programado en POA.	100%	Finalizado



2) Servicios profesionales para colaborar en el control y seguimiento de procesos internos de planificación técnica de la subdirección general.	Colaboré con la coordinación de análisis financieros en cuanto a las actividades generales del POA 2025, para el mes de abril y SIPSE cuantitativamente	100%	Finalizado
	Colaboré con la atención en procesos de simplificación de trámites internos, propuestas de flujos de trabajo y validación de productos cartográficos, para atención de usuarios externos.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para colaborar en reuniones internas o externas referente a las actividades de la subdirección general.	Colaboré con atención a consultas externas en cuanto a programas de capacitaciones por parte del Instituto Panamericano de Geografía e Historia, así como atención en cuanto a información requerida por parte de Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para colaborar en los procesos de análisis y revisión de metodologías técnicas, propuestas de proyectos y mejoras continuas de las diferentes divisiones técnicas de la subdirección general.	Colaboré con las diferentes divisiones técnicas en realizar productos para sus diferentes actividades y la generación de guías técnicas que puedan dotar de metodologías de apoyo continuo para trabajos internos y externos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	100%	Finalizado

5) Servicios profesionales para colaborar con otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré en atención a personal técnico de las 6 divisiones técnicas, así como revisión de documentación del MP, cotizaciones en sistema electrónico para atención de servicios solicitados y atención a método internos de atención.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
DPI: 1806911120101  
Celular: 49069722

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)    
Ing. David Isaac Gómez Gómez  
Sub-Director con Funciones Temporales  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

(F)    
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila  
Director  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-202-1-2-17</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-202-1-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Raúl Alfonso Alvarez Pérez</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Monto a Pagar: setenta y siete mil quinientos ochenta quetzales con 65/100.</b>		<b>Q 77,580.65</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Instituto Geográfico Nacional Ingeniero Alfredo Obiols Gómez</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en actividades relacionadas con el análisis de información generada por las diferentes divisiones técnicas y sus diferentes procesos de la subdirección general.	Colaboré con la ejecución de las actividades programadas mensuales en la generación de documentos en Excel y Word como verificadores de respaldo de actividades, así como la generación de estadísticas de respuesta en cuanto a servicios atendidos por las diferentes divisiones técnicas, y mediante las plataformas de atención del Instituto Geográfico Nacional para los diferentes usuarios.	100%	Finalizado



	Colaboré con la ejecución de las actividades programadas para capacitaciones de personal en cuanto a 5 divisiones técnicas y con desarrollo de prácticas de campo para personal técnico y realizar intercambio de conocimientos.	100%	Finalizado
	Colaboré con la ejecución de las actividades programadas mensuales en la generación de documentos verificadores como respaldo de actividades, así como la generación de estadísticas de respuesta en cuanto a servicios atendidos por las diferentes divisiones técnicas.	100%	Finalizado
	Colaboré con actividades en cuanto a reuniones con las diferentes divisiones técnicas con las actividades programadas para el primer cuatrimestre del año programado en POA.	100%	Finalizado
	Colaboré con la revisión de procesos de comisiones de trabajo de las divisiones técnicas.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en el control y seguimiento de procesos internos de planificación técnica de la subdirección general.	Colaboré con la realización de reunión de presentación de actividades para personal técnico de los diferentes procesos del POA 2025 a ejecutarse y de seguimiento de la institución.	100%	Finalizado
	Colaboré con el llenado de datos para las diferentes participaciones del Instituto en temas de planificación.	100%	Finalizado

	Colaboré con la coordinación de análisis financieros en cuanto a las actividades generales del POA 2025, para el mes de abril y SIPSE cuantitativamente. Colaboré con la atención en el llenado de datos para bases y formularios de SEGEPLAN.	100%	Finalizado
	Colaboré con la coordinación de expedientes para la realización de compras por licitación y por cotización que servirá para fortalecimientos de las 6 divisiones técnicas.	100%	Finalizado
	Colaboré con la atención en procesos de simplificación de trámites internos, propuestas de flujos de trabajo y validación de productos cartográficos, para atención de usuarios externos.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para colaborar en reuniones internas o externas referente a las actividades de la subdirección general.	Colabore con asistencia a temas de planificación con la unidad encargada del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colabore con asistencia y coordinación en cuanto a planos en digital e impresos del edificio Monja Blanca del MAGA, así como los primeros avances para realizar una actualización de un nuevo levantamiento topográfico del área	100%	Finalizado
	Colaboré con atención a consultas externas en cuanto a programas de capacitaciones por parte del Instituto Panamericano de Geografía e Historia, así como atención en cuanto a información requerida por parte de Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado



	Colaboré con la atención de actividades establecidas y revisiones para el PEI y POM, conjuntamente con el área de Dirección General.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para colaborar en los procesos de análisis y revisión de metodologías técnicas, propuestas de proyectos y mejoras continuas de las diferentes divisiones técnicas de la subdirección general.	Colabore con las diferentes divisiones técnicas en realizar solicitudes en cuanto al Plan Anual de Compras y desarrollo de temáticas de capacitaciones internas a personal del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	100%	Finalizado
	Colaboré con asistencia a reuniones de coordinación con DIPLAN y coordinación de mesas de trabajo de riesgos institucionales.	100%	Finalizado
	Colaboré con las diferentes divisiones técnicas en realizar productos para sus diferentes actividades y la generación de guías técnicas que puedan dotar de metodologías de apoyo continuo para trabajos internos y externos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales para colaborar con otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré en atención a personal técnico de las 6 divisiones técnicas, así como revisión de documentación del MP, cotizaciones en sistema electrónico para atención de servicios solicitados y atención a método internos de atención.	100%	Finalizado

## Resultado de la Prestación de los Servicios

Con los servicios prestados se obtuvo generación de capacidades técnicas en cuanto a conocimientos y metodologías compartidas como parte de diferentes temáticas participativas, así como el desarrollo de las actividades planificadas para el año 2025, y seguimiento de las mismas. Conjuntamente se desarrollaron iniciativas de guías metodológicas para algunos procesos internos y que fortalecerán las diferentes divisiones del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Raúl Alfonso Álvarez Pérez

DPI: 1806911120101

Celular: 49069722

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

  
Ing. David Isaac Gómez Gómez  
Sub-Director con Funciones Temporales  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



(F)

  
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Davila  
Director  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-







**COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA

Fecha: 04/12/2024  
hora: 09:31

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala,  
**CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):**

**Ingeniero/a Agrónomo (a) Raúl Alfonso Álvarez Pérez**

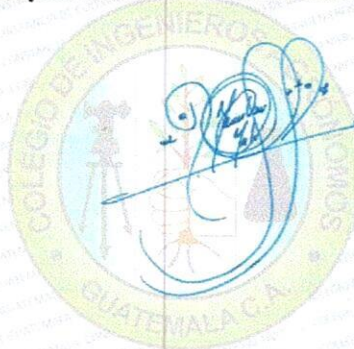
Es miembro de este Colegio Profesional,  
inscrito con el número de Colegiado : 10194  
Fecha de colegiación : 15 Julio 2024

**Encontrándose en calidad de Colegiado  
Activo hasta el mes de: Diciembre 2025**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del impuesto de Timbre.

A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en: GUATEMALA

Emitida por el sistema de cobros visa, firmada y autorizada de forma electrónica. La falsificación de este documento puede y traerá consecuencias drásticas tanto legales como administrativas.



Constancia valida por 1 mes desde su fecha de emisión  
Para Verificar la autenticidad de este documento, utilice el código QR  
Esta constancia tiene un límite de 2 (Dos) escaneos.



Imprimir